



Bilag 3 – Priser og betalingsbetingelser

Rammeavtale for Bedriftshelsetjenester

Generelt

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser for Leverandørens ytelser fremkommer av Bilag 3a - prisskjema.

1. Pris

Oppgitte priser skal omfatte alle kostnader knyttet til utførelsen av tjenestene under avtalen. Det kan ikke faktureres særskilte administrative kostnader, fakturagebyr eller tilsvarende kostnader.

Det kan ikke kreves oppmøtehonorar. Ved fysiske oppdrag kan arbeidstid først faktureres fra det tidspunkt fagpersonen møter på avtalt arbeidssted. Arbeid faktureres etter medgått tid, avrundet til nærmeste påbegynte halvtime.

2. Prisbetingelser

Alle priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift (mva.). Eventuelle skatter, avgifter og øvrige kostnader knyttet til leveransen, med unntak av merverdiavgift, skal være inkludert i de oppgitte prisene.

3. Tillegg for pålagt arbeid i ukurante tidsperioder.

For denne rammeavtalen gjelder prisene i Bilag 3a – Prisskjema for arbeid som etter avtale eller pålegg fra Oppdragsgiver utføres utenfor ordinær arbeidstid på virkedager. Slikt arbeid skal ikke påbegynnes uten forutgående godkjenning eller pålegg fra Oppdragsgiver.

4. Utlegg og reiser

Leverandøren dekker selv kostnader knyttet til reise til og mellom Oppdragsgivers lokasjoner i Telemark. Reiseutgifter i forbindelse med ordinær utførelse av oppdraget kan ikke faktureres Oppdragsgiver.

Dersom Oppdragsgiver pålegger Leverandøren en særskilt tjenestereise som ikke inngår i ordinær leveranse, kan nødvendige reiseutgifter dekkes etter Statens reiseregulativ, forutsatt at reisen er forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver.

Reisetid kan ikke faktureres med mindre annet er særskilt avtalt eller følger av pålagt tjenestereise. Ved pålagt tjenestereise kan reisetid kompenseres etter avtalt timepris, begrenset til 7,5 timer per dag og innenfor ordinær arbeidstid, normalt 08:00 – 16:00.

5. Forskuddsbetaling

Dersom oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at leverandøren stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet, for eksempel bankgaranti eller morselskapsgaranti.

6. Regulering av priser

Prisene kan reguleres første gang tidligst 12 måneder etter rammeavtalens ikrafttredelse, og deretter én gang per 12 måneder.

Prisreguleringen skal skje i henhold til Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI), totalindeksen. Reguleringen beregnes på grunnlag av prosentvis endring i KPI fra måneden for siste prisfastsettelse til måneden før prisreguleringen.

Leverandøren skal varsle om prisregulering skriftlig minimum 45 dager før reguleringen trer i kraft. Dersom Leverandøren ønsker et møte om prisreguleringen, skal dette kreves skriftlig innen 7 dager etter mottatt varsel. Møtet skal avholdes senest 30 dager før reguleringstidspunktet.

Prisene kan også justeres dersom endringer i offentlige avgifter eller andre offentlige vedtak påvirker Leverandørens kostnader eller vederlag.

7. Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller eventuelt annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

8. Virkning av prisregulering

Prisreguleringen får virkning for alle avrop foretatt etter dato for prisregulering.

Alle avrop foretatt før for prisreguleringen tar til å gjelde, skal leveres til prisen som gjaldt på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.

9. Fakturering

Fakturering skal skje i henhold til Alminnelige kontraktsvilkår, samt i tråd med krav til merking angitt nedenfor.

Hvis ikke annet er avtalt skal vederlaget (driftstilskuddet) faktureres etterskuddsvis pr. måned med forfall per 30 (tretti) kalenderdager.

Fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturering i en slik form som Kunden måtte bestemme. Beparelser Leverandøren måtte få som følge av elektronisk fakturering skal komme kunden til gode i form av reduserte priser eller på annen måte som partene avtaler.

10. Fakturaformat

Det skal sendes elektronisk faktura i EHF-format.

Telemark Fylkeskommunes adresse for elektroniske fakturaer er 929 882 989.
Adressen gjelder uansett hvilken del av fylkeskommunen (kundenummer/organisasjonsledd) som skal ha den elektroniske fakturaen.

Oppdragsgiver kan stille nærmere krav til innhold i og merking og oppsett av faktura, kreditnota og purringer.

11. Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra oppdragsgiveren. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.